TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) ja tietosuojalain (1050/2018) mukainen tietosuojaseloste

1 Rekisterin nimi

Keurusselän Seudun Sukututkijat ry:n jäsenrekisteri

2 Rekisterinpitäjä

Nimi:	Keurusselän Seudun Sukututkijat ry
Verkkosivut:	keurusselanseudunsukututkijat.yhdistysavain.fi
Osoite:	c/o Annemari Stenlund, Kangaskatu 7 as. 8, 35700 Vilppula
Puh.	044 978 1591
Sähköposti:	annemari.stenlund@gmail.com

2.1 Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi:	Sirpa Repo
Osoite:	Ritakatu 1 D 14, 35800 Mänttä
Puh.	040 558 8085
Sähköposti:	sirpa.a.repo@gmail.com

3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus

Rekisterin tarkoituksena on kerätä yhdistyksen jäsenistä yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot ja muut yhdistyksen toimintaa varten tarpeelliset tiedot. Yhteys- ja jäsenyystietoja kerätään jäsentiedotteiden lähettämiseksi, jäsentapahtumien järjestämiseksi (yhdistyksen kokoukset, jäsentilaisuudet, matkat, muut tapahtumat) sekä jäsenmaksujen ja osallistumismaksujen hoitamista varten. Tiedoista voidaan laatia koonteja, esimerkiksi toimintakertomuksia tai historiikkia varten, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa. Tietoja voidaan jäsenen luvalla käyttää yhdistyksen julkaisuissa, esimerkiksi Jäsenlehdessä ja yhdistyksen historiikissa.

Tietoja käsitellään sähköisellä rekisteripalvelulla (Yhdistysavain Rekisteri) ja tätä varten tietoja tallennetaan palveluntarjoajan (Vitec Avoine Oy) palvelimille.

4 Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kerätään pakollisina tietoina yhdistyslain (503/1989) 11 §:n vaatimat henkilötiedot, eli jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Lisäksi kerätään seuraavat tiedot:

- Jäsenen yhteystiedot (postiosoite, puhelin ja sähköposti)
- Jäsenyystiedot (jäsentyyppi, tehtävä yhdistyksessä, jäsenyyden alkamisajankohta)
- Jäsenmaksutiedot, osallistumismaksutiedot (laskutukset ja maksusuoritukset)
- Ilmoittautumis- ja osallistumistiedot yhdistyksen tapahtumiin ja matkoihin (ilmoittautuminen, osallistujaluettelo, erikoisruokavaliotieto)

5 Rekisterin tietolähteet

Rekisterin yhteystiedot saadaan jäsenen omalla ilmoituksella jäsenen kirjautuessa verkossa henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rekisterissä oleviin omiin jäsentietoihin tai jäsenyyttä hakevan henkilön ilmoituksella jäsenhakemuslomakkeen kautta.

Tiedot ja erikoisruokavaliotieto saadaan jäsenen omalla ilmoituksella vaihtoehtoisilla tavoilla: sihteerille tai matkavastaavalle osoitetulla sähköpostilla, puhelimella, tekstiviestillä tai kirjeellä. Jäsen- ja osallistumismaksutiedot saadaan yhdistyksen käyttämän pankin tiliotteilla.

Tehtävää yhdistyksessä kuvaavan tiedon vie rekisteriin yhdistyksen sihteeri tai rekisteriasioista vastaava.

6 Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Yhdistyksen rekisteri on sähköinen. Sähköisen rekisterin henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistysavaimeen, johon on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat henkilötietoja työtehtäviensä hoitamiseen (pääkäyttäjät). Pääkäyttäjiä ovat yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, matkavastaava ja verkkovastaava. Pääkäyttäjillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Lisäksi sihteerillä on erillinen sähköisessä muodossa oleva jäsenrekisteri.

Sähköisen rekisterin tiedot on suojattu ulkopuoliselta pääsyltä. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan (lokitiedot).

Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana, jolla hän pääsee tarkistamaan henkilötietojaan sekä muokkaamaan yhteystietojaan.

Yhdistyksen sähköinen jäsenrekisteri sijaitsee valvotussa palvelinkeskuksessa käyttäjätunnuksin suojatulla palvelimella (Vitec Avoine Oy/Yhdistysavain). Sihteerillä oleva erillinen sähköinen jäsenrekisteri on hänen henkilökohtaisella tietokoneellaan.

Paperilla olevat ja ne sähköiset tiedot, jotka eivät ole Yhdistysavaimessa, säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä (sihteeri, rahastonhoitaja, matkavastaava). Paperilla olevat tai sähköiset tiedot voivat olla esimerkiksi jäsenen kirjeellä tai sähköpostilla sihteerille lähettämiä henkilötietoja tai ilmoittautumisia jäsentilaisuuksiin ja jäsenmatkoihin tai ilmoittautumisista muodostuneita osallistujaluetteloita. Paperilla olevat ja sähköiset tiedot tuhotaan sen jälkeen, kun ne on siirretty Yhdistysavaimeen ja sihteerin sähköiseen jäsenrekisteriin (henkilötiedot) tai ne ovat käyneet tarpeettomiksi (osallistujaluettelot tapahtumien ja osallistumismaksujen kirjautumisen jälkeen) tai ne on siirretty pysyvään säilytykseen paperilla. Paperiset ja sähköiset laskutukseen ja maksusuorituksiin liittyvät tiedot säilytetään kirjanpitoaineiston osana lukitussa tilassa ja siten, että niihin on pääsy vain rahastonhoitajalla.

Yhdistys kerää toimintakertomukseensa, julkaisemaansa Jäsenlehteen ja historiikkitarkoituksiin toiminnastaan tietoja, joista saattaa ilmetä jäsenen henkilötietoja. Näitä tietoja voivat olla toimintakertomuksissa ja yhdistyksen tapahtumista laadituissa

selostuksissa jäsenen nimi tai jäsenen näkyminen tunnistettavana selostuksia varten otetuissa valokuvissa. Näitä tietoja voi olla paperisena tai sähköisenä. Tiedot säilytetään lukitussa tilassa sihteerin valvomassa yhdistyksen arkistossa (paperinen arkisto ja massamuisti).

Jäsenlehdessä julkaistaviin henkilötietoihin saadaan jäsenen suostumus toimituksellisen työn yhteydessä.

7 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta yhdistyksen ulkopuolelle.

8 Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei luovuteta tai siirretä EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on yhdistyksen jäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilötiedot poistetaan Yhdistysavaimesta. Eräät tiedot voidaan säilyttää historiikkitarkoituksiin siten kuin selostetaan kohdassa Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä,
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä,
- vaatia henkilötietojensa poistamista (erotessaan yhdistyksestä, tarkemmin kohdassa Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva)

Jos jäsen ei voi itse oikaista tai täydentää epätarkkaa tai virheellistä henkilötietoa kirjautumalla Yhdistysavaimeen, tulee jäsenen esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää jäsentä tarkentamaan pyyntönsä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta vain sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on säännöksien mukaan myös oikeus seuraaviin toimiin:

- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen,
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella sieltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhdistyksen oikeutettu etu,
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

11 Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella jäsenellä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle tai sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa jäsenen asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli jäsen katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 Rekisteritietojen korjaaminen

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn henkilön vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.

13 Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse rekisterivastaavan osoitteeseen (tietosuojaselosteen kohta 2.1). Jäsen voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti rekisterinpitäjään (tietosuojaselosteen kohta 2).

14 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta päivitetään säädöksien muuttuessa tai tarvittaessa muutoinkin. Tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 17.10.2026.